

Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym ;Corderitos!

§1.

Zapisy ogólne

Punkt Przedszkolny ;Corderitos! jest niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.); oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2010, nr 161, poz. 1080, z późn. zm.).

Siedziba placówki znajduje się w Gdyni, przy ul. Wrocławskiej nr 100C.

Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Kosmowska Solutions sp. z o.o..

Dyrektorem Punktu Przedszkolnego jest Ewa Kosmowska.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Punkt Przedszkolny ;Corderitos! jest placówką dwujęzyczną.

Do organów Punktu Przedszkolnego należą:

1. organ prowadzący
2. dyrektor
3. kadra pedagogiczna.

Punkt przedszkolny przeznaczony jest dla maksymalnie 25 dzieci.

§2.

Zadania organów Punktu Przedszkolnego

1. Organ prowadzący ma za zadanie:

- a. zarządzanie placówką,
- b. administracja,
- c. dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy,

2. Dyrektor ma za zadanie:

- a. dbanie o prawidłową organizację pracy w placówce,
- b. nadzorowanie przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego, podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- c. zatrudnienie wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- d. wyznaczanie nauczyciela do zastępowania dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce.

3. Kadra pedagogiczna ma za zadanie:

- a. sprawowanie opieki nad dziećmi podczas ich pobytu w placówce,
- b. wspieranie rozwoju dzieci i wpajanie im istotne wartości,
- c. przygotowywanie okresowych planów prac, rozkładów dnia i planów imprez,
- d. realizowanie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- e. zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno- wychowawczej,
- f. prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych potrzeb,
- g. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

§3.

Cele i zadania placówki

1. Celem Punktu Przedszkolnego jest:

- a. zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego,
- b. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Punkt Przedszkolny zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.

3. Punkt Przedszkolny dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.

4. Punkt Przedszkolny stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

5. Zadaniem Punktu Przedszkolnego jest:

- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania,
- b. zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- c. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
- d. szerzenie znajomości języków obcych, ze szczególnym uwzględnieniem języka angielskiego oraz języka hiszpańskiego,
- e. rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- f. wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§4.

Organizacja

1. Punkt Przedszkolny pracuje w godzinach 7.00-17.30, a w razie konieczności istnieje możliwość wydłużenia godzin pracy placówki.

2. Czas trwania zajęć, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi minimum 3 godziny dziennie.

3. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu

wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.

4. Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego obowiązuje co najmniej przez rok.

§5.

Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego

1. Warunkiem zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest płatne jednorazowo.
2. Punkt Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 2,5 lat.
3. Nabór do poszczególnych podgrup odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń .
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest „Formularz rekrutacyjny” w aplikacji LiveKid.
5. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc przyjęć dokonuje dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Rodzice dziecka przyjętego do Punktu Przedszkolnego na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w Punkcie Przedszkolnym, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.

§6.

Prawa i obowiązki wychowanków

Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego projektu.

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - a. szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
 - b. bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb,
 - c. interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie,
 - d. wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach,
2. Obowiązki wychowanków:
 - a. traktowanie z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - b. aktywny udział w zajęciach,
 - c. staranie się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
 - d. przestrzeganie zasad higieny i czystości,
 - e. zbieranie zabawek i odkładanie ich na miejsce;

3. W Punkcie Przedszkolnym nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
4. Dyrektor Punktu Przedszkolny może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:
 - a. rodzice systematycznie zalegają z opłatami za Punkt Przedszkolny (po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie),
 - b. dziecko nie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego dłużej niż miesiąc,
 - c. dziecko nagminnie nie przestrzega obowiązków zawartych w punkcie „Obowiązki wychowanków”,
 - d. rodzic może odwołać się od decyzji dyrektora, w terminie 5 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.

§7.

Opłaty za pobyt w placówce

1. Opłata za pobyt dziecka w placówce składa się z trzech części:
 - a. Opłaty miesięcznej (koszty określone przez osobę prowadzącą Punkt Przedszkolny).
 - b. Jednorazowej opłaty wpisowej.
 - c. Opłaty za zajęcia dodatkowe
2. Opłaty za Punkt Przedszkolny rodzice dokonują na konto placówki do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry. Zajęcia edukacyjne i ogólnorozwojowe są wliczone w koszt pobytu miesięcznego (z wyjątkiem zajęć dodatkowych, ustalanych w porozumieniu z rodzicami).
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty miesięcznej.
4. Środki finansowe pochodzące z opłat za pobyt dziecka w placówce przeznacza się na utrzymanie działalności Punktu Przedszkolnego.
5. Środki finansowe na działalność placówki uzyskuje się także z dotacji z budżetu gminy, darowizn, środków własnych organu prowadzącego, innych źródeł.
6. Wysokość opłat ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodziców w formie cennika.

§8.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Dziecko przebywające w Punkcie Przedszkolnym jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie Przedszkolnym znajduje się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
3. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

5. Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie organu prowadzącego, dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
8. W przypadku stwierdzenia objawów choroby dziecka w trakcie pobytu w Punkcie Przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do jego niezwłocznego odebrania. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Punktu Przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
10. W Punkcie Przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
11. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w terminie uzgodnionym z dyrektorem Punktu Przedszkolnego.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.
13. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

§9.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci do Punktu Przedszkolnego

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Punktu Przedszkolnego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Upoważnienie zamieszczone jest w Karcie Dziecka w Aplikacji LiveKid.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

§10.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. Na terenie Punktu Przedszkolnego na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.

3. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi: dla dzieci 3- 5 letnich 30 min - 45 min.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
6. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane są przez organ prowadzący placówkę.

§11.

Okres pracy Punktu Przedszkolnego i terminarz przerw

1. Punkt Przedszkolny pracuje cały rok kalendarzowy, wyłączając ustalone przerwy świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy.
2. Terminy przerw są ustalane na każdy rok przez organ prowadzący placówkę do dnia 20-go grudnia roku poprzedzającego i są publikowane w dokumencie: „Terminarz przerw w pracy Punktu Przedszkolnego”.
3. Przerwy w pracy Punktu Przedszkolnego wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.

§12.

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele mają obowiązek współdziałania z rodziną dziecka (prawnymi opiekunami) poprzez:
 - a. Wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
 - b. Udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym,
 - c. Udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń dziecka,
 - d. Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - e. Korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - f. Prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
 - g. Udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze,
2. Nauczyciele mają za zadanie:
 - a. Traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
 - b. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza budynkiem placówki,
 - c. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
 - d. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym,

kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,

- e. Współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
 - f. Systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - g. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
 - h. Udzielanie rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej,
3. W Punkcie Przedszkolnym mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. W Punkcie Przedszkolnym mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela.
5. Nauczyciele mają prawo do:
- a. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
 - b. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - c. współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu,
 - d. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - e. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - f. wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§13.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
- a. dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - b. rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - c. wsparcia ze strony nauczycieli placówki i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych,
 - d. partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola.
2. Rodzice mają obowiązek:
- a. przestrzegania niniejszej organizacji,
 - b. poszanowania godności dziecka,

- c. wzmacniania wysiłków placówki skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
- d. informowania w przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
- e. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego,
- f. angażowania się jako partner w działania Punktu Przedszkolnego,
- g. informowania nauczycieli, dyrektora i organ prowadzący o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- h. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
- i. spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się dwa razy do roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Projekt obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dyrektora, dzieci, rodziców, pracowników obsługi .
3. Dla zapewnienia znajomości projektu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie zainteresowanym projektu przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej placówki.